

求人票の記入について（お願い）

雇用のミスマッチを防ぐため、企業の皆様からできる限り正確な求人情報をいただき、学生に提供したいと考えていますので、御協力をお願いします。

1 求人内容

「仕事内容等」は、分かりやすく、具体的な記述をお願いします。

2 本校求人数（人数）

大分県立工科短期大学校への求人数を御記入ください。

なお、他校分を含めた募集総人数を記入する場合は「本校求人数」を「当社求人数」に訂正してください。

3 採用条件

「基本給」や「諸手当」、「賞与」、「勤務時間」等の採用条件は、空欄がないようにお願いします。未決定の場合は、昨年実績を記入するなどしてください。

4 応募要領

本校では求人をお願いした企業への応募方法を「学校推薦」と「一般応募」に区分しています。

（1）学校推薦

- ・学生は、本校推薦企業以外の企業に併願はできません。
- ・本校は、応募先企業に対し、推薦書の発行を行います。
- ・学生は、就職試験に合格した場合、その企業に入社することを前提とします。

（2）一般応募

- ・学生は、複数の企業に併願することができます。
- ・学生は、複数の企業に合格した場合には、合格企業の中から学生本人が入社する企業を選びます。

求 人 票

大分県立工科短期大学校

「求人者」の欄から記入してください。(該当欄は○、レで記入してください。)

受付番号		受付年月日		受付者		
求人者	ふりがな					代表者氏名
	事業所名					
	所在地	〒		—		採用担当者
	産業分類	※日本標準産業分類(総務省)の小分類項目名(ハローワークの事業所確認票と同じ)				所属
						役職
	事業内容					ふりがな
				氏名		
				電話		
会社の概要	設立	年	資本金	万円	年商	万円
	従業員	人(男 人・女 人)				
		本店所在地(都道府県)		大分県内事業所等の有無		有・無
求人内容	職種	設計・製造・研究・設備・管理・営業 その他()			本校求人数(人数)	
	勤務地				機械システム系	人
					電気・電子システム系	人
	仕事内容等				建築システム系	人
			合計	人		
採用条件	基本給	円	勤務時間	時 分 ~ 時 分		
	手当	円	土曜日	時 分 ~ 時 分		
	手当	円	交替制	有・無		
	手当	円	休日			
	合計(税込)	円	有給休暇			
	賞与	年 回 円	昇給	年 回 円		
	(前年実績)	(年 回 円)	(前年実績)	(年 回 円)		
	保険等	健康・厚生・雇用・労災・財形・その他()				
宿舎の利用	可・否		定年制	有(歳)・無		
その他の厚生施設						
応募要領	説明会	年 月 日() 時 ~ 時		場所		
	応募種別	<input type="checkbox"/> 学校推薦(他社との併願不可) <input type="checkbox"/> 一般応募(他社の併願可)				
	応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> 推薦書 <input type="checkbox"/> その他()				
	応募期間	年 月 日() ~ 年 月 日()				
	提出先	書類提出先				
選考方法	<input type="checkbox"/> 筆記 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 教養 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> その他()					
	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性 <input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> その他()					
選考	日時	年 月 日() 時 ~ 時				
	場所	旅費宿泊等				
補足事項						
U R L						